



НУ • СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ •

гр. Нова Загора, ул. " 24 май ", № 12 област Сливен; ☎ 0457/63080;

Утвърдил:

Станка Вълева



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

учебна 2025/2026 година

Приет с Протокол №9/02.09.2025 година на ПС на основание чл. 263, т.5 от ЗПУО. Утвърден с Заповед № РД -07-380/02.09.2025г.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

НУ "Свети Паисий Хилендарски" е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които тесе изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училището трябва само да оцелява, а преди всичко да се развива.

Стартирането в учебната 2025/2026 година е знак за продължителност в работата ни и готовност за реализиране на политиките в образователната ни система след влизането на новата нормативна уредба.

Движението ни във времето ни дава основание на базата на направените натрупвания в предходната учебна година да направим обобщения, свързани с работата ни, с резултатите от съвместяването и с избраните от нас практически и с професионални подходи за работа. Налице са обстоятелства, които спрямо предходната учебна година бележат ръст в същността си, но отделни практики показват, че някои от тенденциите за темп и организация запазват своите очертания в непроменени граници.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите проблеми. Учителите в НУ "Свети Паисий Хилендарски" притежават необходимата квалификация и теоретично - методическа подготовка. Отговорно отстояват професионалните си ангажменти, а на всички от тях се осигурява творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на ОБП.

Организацията на учебната работа и постиженията на децата и учениците ни се ориентират към нивото на работата в масовото училище. Тук си дадохме среща очакванията ни, действителните постижения и резултатите в края на управленския цикъл.

Определено след лятната ваканция, адаптацията на децата и учениците ни в новата учебна година и учебна среда е процес на преодоляване и реставрация на забравеното във времето.

Симбиозата: училищна среда - представи и очаквания на децата и учениците, позиция на училищното ръководство, усилия на педагогическата колегия са все страни от организационен характер, в които се вплита търсенето на прагматични решения. Тя осигури единство в подходите ни към постигане на Държавните образователни стандарти в системата, качеството и количеството на натрупаните знания и умения, както и тяхната преносимост от етап в етап на образователната степен. Разнопосочните ни търсения не всякога водеха до постигане на траен резултат. Палитрата от индивидуални особености се противопостави в отделни случаи на нашите очаквания. Натрупаните в предходните учебни години проблеми не бяха решени докрай. Въпреки усилията ни, обединени като рамка, крайните резултати ни дават основание да приемем положителна оценка от съвместяването си в предходната учебна година.

По - голямата част от децата са с добра мотивация за учене и стартираха учебната година с нагласа за усвояване на учебното съдържание. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и липсата на родителска подкрепа са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблемите ежедневно.

Работата ни като педагогическа колегия бе насочена към дейности, осигуряващи израстването ни на място. В положителна посока усъвършенствахме секипната си работа, работа в групи и в колегия.

Взаимоотношенията между децата и учениците се запазиха. Намалял е броя на насилието, изнудването, същността на отрицателни постъпки. Децата и учениците ни все повече осъзнават, че успехите се крият в постоянството и труда.

Запазен е броя на паралелките. В училището е създадена система за организация и Управленска схема по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебния процес. Структурата и методиката на съвместяване бележи ръст в рамките на управленския цикъл.

Постигнати са известни промени в следните ни позиции:

- ☞ в стремежите ни за по-съдържателна работа с изоставащите;
- ☞ индивидуална работа и с напредналите;
- ☞ намалял е броя на участващите в олимпиади на областно равнище;
- ☞ регистрираме изяви на общинско равнище, свързани с участието ни в състезания, конкурси, прегледи.

Все още проблем за нас остават постоянната мотивация за учебен труд на отделните ученици.

Учителския колектив има възможности да се справи с възникналите проблеми.

Дейността ни като педагогическа колегия бе насочена към постигане на основните цели и задачи, приети в ГКП.

На учителите бяха осигурени условия за творческа работа и свобода в технологичните им решения.

Необходимо е:

- ✓ да продължи настъпателно работата ни по въпросите на възпитанието: гражданско, естетическо, нравствено;
- ✓ активизира се дейността на УКБППМНП за работа със застрашени от отпадане ученици и склонни към антиобществени прояви;
- ✓ да подобрим системата за квалификационна дейност в училище и израстване на педагогическите кадри на място;
- ✓ да подработим система за опазване на училищното имущество и училищната среда;
- ✓ да активизираме съвместяването си с родителите и разчитаме на взаимното си партньорство;
- ✓ да приобщим ОС по-пълноценно към проблемите на училището;
- ✓ да приемем позиции при осигуряване на адекватно самооценяване в колегията при приключване на учебната година;
- ✓ да работим непрекъснато за повишаване качеството ни на работа в единство с европейските изисквания.

1.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Създаване на оптимални здравословни и безопасни условия за учебен труд, качествен учебен процес и обогатени извънкласни форми в зависимост от желанието и възможностите на подрастващите в единство с нормите на времето с набор от възпитателни въздействия, насочени към отстояване на подходяща възпитателна политика чрез постигане на набор от стойностни подходи за стимулиране на детските изяви, съобразно интересите и възможностите на подрастващите.

2.ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Обособяване на училището ни като среда, в която трябва да формира у подрастващите любов към знанието, общочовешки и национални ценности, добродетели. Постигане на оптимален психоклимат и нагласи за възприемане на реалностите и оценка на постижения и слабости, творческо мислене, загриженост и зачитане правата и достойнството на всеки индивид.

Училищното ръководство се стреми към осигуряване на високо квалифицирани кадри, способни да осигуряват оптимален учебен процес, непрекъснато усъвършенстващи и самоусъвършенстващи своя труд и труда на другите.

3.ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Стабилитет в издигане престижа на учебното заведение, като среда и общинска институция.
2. Осигуряване на условия за качествен учебно-познавателен процес.
3. Постигане на модели за гражданско, патриотично, нравствено и естетично възпитание и социално развитие на личността на подрастващите.
- 4.Поддържане на високо ниво на педагогическия екип чрез насърчаване на квалификацията, саморазвитието, творчеството на учителите.
5. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес чрез внедряване на нови образователни практики.
6. Подобряване на материалната база на училището за осигуряване на съвременен и модерен учебен процес

4.СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Акцентиране на работата ни с изоставащи и напреднали ученици.
- ✓ Прилагане на оптимизиращи технологии, осигуряващи у ученика положително отношение към усвояване на знания и формиране на умения за постоянство в учебния процес.
- ✓ Съблюдаване на техники и технологии, свързани с осигуряването на механизми за самостоятелно усвояване на знания и тяхното правилно използване в заобикалящата ни действителност.
- ✓ Защита личността на детето и ученика в контекста на промените.
- ✓ Непрекъснатост в подобряване условията на обучение, възпитание и труд.
- ✓ Провокиране творческата дейност на учители и родители чрез прилагане на съвременни форми и методи на обучение и възпитание.

5. ПРИОРИТЕТ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

➡ Акцентиране в подготовката на подрастващите по български език и литература, четене с разбиране и математика.

➡ Осигуряване на условия за оптимален учебен процес и рационална схема за неговото управление и реализиране.

➡ Ефективно прилагане на новите информационни и комуникационни технологии в образователно - възпитателния процес за по-лесно усвояване на учебния материал.

➡ Подобряване на системата за квалификационна работа.

➡ Осигуряване на условия за качествен педагогически контрол.

➡ Преструктуриране подходите и формите ни за възпитание на подрастващите чрез максимално използване на възможностите на учебното съдържание и други форми на съвместяване.

➡ Задоволяване на потребностите и интересите на подрастващите чрез максимално и ефективно използване на наличната материално-техническа база.

➡ Привличане, приобщаване и интензивна работа с родителската общност, ОС, както и останалите социално-педагогически фактори към решаване проблеми на училището.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Избор на оптимални педагогически технологии и технологични решения за оптимизиране на връзката „обект-субект“.

ГРАФИК НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС:

1. Начало на учебната година

15 септември 2025 година

2. Първи учебен срок за I-IV клас

15.09.2025 година - 31.01.2026 г./ 18 учебни седмици/

3. Втори учебен срок за I-IV клас

Първи-Трети клас 03.02.2026 г. - 29.05.2026 г./14 учебни седмици/

Четвърти клас: 03.02.2025 г. - 12.06.2026 г./16 учебни седмици/

4. Ваканции:

Есена ваканция: 31.10.2025 г. - 03.11.2025 година

Коледна ваканция: 24.12.2025 г. - 04.01.2026 година

Междусрочна ваканция: 31.01.2026 г. - 02.02.2026 година

Пролетна ваканция: 04.04.2026 г. - 13.04.2026 година

5. Неучебни дни

20.05.2025 г. ДЗИ по БЕЛ

22.05.2025 г. втори ДЗИ

25.05.2025 г. неучебен, но присъствен ден за училищни, просветни и културни дейности

Национално външно оценяване:
 Български език и литература - 03.06.2026г.
 Математика - 04.06.2026г.

ДЕКОМПОЗИРАНЕ НА ОСНОВНАТА ЦЕЛ:

№ по ред	СЪВМЕСТНИ ИЗЯВИ	Срок	Отговорник	Мониторинг
I	Административни дейности по подготовката и реализирането на учебния процес.			
1	Дейности с организационен характер			
1.1	Постигане на педагогически екип от съмишленици с редовни педагогически кадри	04.09.2025	Директор	ПС
1.2	Разработване на образец 1 в електронната платформа за образование НЕИСТПУО в срок с посочените от МОН кампании	05.09.2025 19.09.2025	Директор	ОС
1.3	Своевременно доставяне на учебници, познавателни книжки и учебни помагала за всички ученици	09.09.2025	Директор	ПС
1.4	Своевременни ремонтни дейности, с оглед естетизация на интериорната учебната среда	29.08.2025	Директор	ОС
1.5	Своевременно приемане на съдържателен Годишен комплексен план с реално постижими резултати от съвместния труд	04.09.2025	ПС	
1.6	Своевременно приемане на Учебен план за всички класове	04.09.2025	Директор	ПС
1.7	Своевременно доставяне на задължителната учебна документация по Наредба 4/МОН за началото на учебната година	26.08.2025	Директор	ОС
1.8	Професионална атестация за работата на педагогическите кадри и осъществяване на диференцираното заплащане труда на учителя	26.09.2025	Комисия, директор	ОС
2.	Етапи за взаимно допълване в организирания от нас образователен процес.			
2.1	Своевременно сформиране на ПС, училищни комисии и методически	до 12.09.2025	директор	ПС

	обединения.			
2.2	Обновяване на Обществения съвет. Организиране на дейността му.	02.10.2025	директор	ПС
2.3	Координиране на дейността на класните ръководители и учителите в ГЦДО.	12.09.2025	Св. Динева М.Монева	ПС
2.4	Настъпателно реализиране форми на иновативното обучение, като водещо през учебната година в учебната ни дейност	2.10.2025	В. Величкова	ОС
2.5	Облак технологиите в професионалната дейност на учителя.	19.02.2026	Величкова, Чавдарова	ОС
3	Седмичен и месечен режим от дейности. Целодневна организация на процеса.			
3.1	Своевременно изработване и представяне на Седмично разписание в РЗИ - Сливен	10 дни по-рано	екип,назначен със заповедна директора	ОС
3.2	Своевременно приемане на график за дежурство, за ДЧ на класа, ДЧ „Спортни дейности“, II ЧК, тестови изпитвания, междинен контрол	текущ	директор	ОС
3.3	Дейностите на педагогическия колектив се организират в Месечен и Седмичен план с предстоящи изяви.	всяка с-ца и месец	директор	ОС
3.4	Сбирките на методическите обединения и УКТТВ се организират по седмичния календар, приет в УП	по календар	Е. Чавдарова	ОС
3.5	Дейностите на учениците се организират, съгласно седмичния календар, приет в УП	по календар	КР, учители в ГЦОУД	ОС
3.6	Групите ЦОУД стартират в единство с приетата Програма за целодневна организация на учебния ден	програма	Учители ГЦОУД	ПС
3.7	Осигуряване храна и транспорт за учениците, включени в целодневна организация на учебния ден	постоянен	Директор	ПС
4.	Организиране свободното време на подрастващите - гаранция за ефективно съвместяване			
4.1	Планово, съдържателно и отговорно организиране отбиха за учениците в ГЦОУД при строго спазване на приетата програма	постоянен	учители в ГЦОУД	Директор
4.2	Организиране и прецизно провеждане на училищни тържества, празници,	по календар	педагогическа колегия	ОС

	конкурси, състезания и игри			
4.3	Организирано участие в изяви на общинско ниво , към читалищната библиотека и др., конкурси и тържества	по график	Учителите	ОС
5	Традиционна и извън традиционна диагностика на постиженията на учениците			
5.1	Входяща, междинна и изходяща диагностика с професионално обобщаване на резултатите	график	КР	ПС
5.2	Качествено организиране и провеждане на НВО	май,2026	КР	Директор
5.3	Училищна диагностика за вход на I-IV клас	09.2025	Директор	ПС
5.4	Училищна диагностика за I-III клас на изход	05.2026	Директор	ПС
6	Работа на колегията в екип при решаване на професионално специфични проблеми.			
6.1	Своевременно постигане на екипи за планиране и организиране на дейностите в училище, за квалификация с кадрите и решаване на професионални проблеми	постоянен	Директор	ПС
6.2	Организиране на екипната ни работа в групи по интереси, в зависимост от етапа ни на съвместяване и очакваните крайни резултати	постоянен	Директор	ОС
7	Режим за индивидуална работа с немотивирани и напреднали ученици			
7.1	Постигане на максимално ефективен график за работа с напреднали и изоставащи ученици	18.09.2025	ПС	
7.2	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие. Изработване на план за индивидуална работа за ученици с дефицит в знанията им за всяко дете, както и осигуряване на допълнителни часове по български език за учениците от уязвими групи.	10.2025	КР	ОС
7.3	Постигане на график за подготовка на учениците от 4 клас за НВО.	26.09.2025	КР	ОС
7.4	Максимално използване организацията на учебния час за работа с немотивирани	Постоянен	Учителите	ОС

	ученици			
8	Взаимодействие на училището с други социално-педагогически фактори			
8.1	Адаптиране на родителската общност към училищните проблеми, както и приобщаването им към училищни изяви. Организиране на изнесени родителски срещи с родителите на ученици от уязвими групи. Организиране „Ден на отворените врати“ с подготвени класови и общоучилищни мероприятия.	Постоянен м.октомври м.март м.април, май 2026г.	КР, образователен медиатор, социален работник, училищно ръководство	ПС
8.2	Постоянни връзки на училището с културните институции при възможност с участието на родителите	Постоянен	педагогическа колегия	ОС
9	Сътрудничество с децата и учениците, интеграция на поколенията и тяхната социализация в училищна среда			
9.1	Плавен преход на децата от ПГ в I клас	09.2025-05.2026	Узунова, КР в I клас	ПС
9.2	Участие заедно с децата и учениците в училищни изяви и насърчаване на последните за постигане на резултати	постоянен	педагогически и актив	
II	Календар на извънкласните ни изяви през учебната година			
10	Здравето-най-сполучливият избор на моето поколение			
10.1	Приобщаване на децата и учениците към здравословен начин на живот	постоянен	КР	ОС
10.2	Осигуряване на проект „Училищен плод“	10.2025	Директор	ОС
10.3	Хепънинг, посветен на здравословния начин на живот	02.2026	Екип	ОС
11	Проекции по изпълнение на училищната стратегия			
11.1	По изпълнение на Учебния план и отделните позиции в училищната стратегия	УГ	Директор	ПС
11.2	По организиране свободното време на подрастващите	постоянен	КР,У	Директор

11.3	По взаимодействие с останалите социално-педагогически фактори	Схема	Екип	Директор
11.4	По проблемите за интеграция и закрила на детето и борба с насилието в училище	постоянен	СС	Директор
11.5	По обхвата и задържане на децата в училище	постоянен	КР, ПТК	Директор
12	Училищна среда и равновесие в училищната общност			
12.1	Постигане формат за решаване на конфликти в детските обединения	постоянен	ПТК	Директор
12.2	Екипна изява: Чувствам се спокоен/а в живота на нашето училище	април-май, 2026	Екип	Директор
12.3	Съвместна изява с родителите: Толерантност на улицата и в училище	май, 2026	Величкова, КР	Директор
12.4	Анкетирание на учениците по въпросите на училищния тормоз	септември 2025, май 2026	Величкова КР	Директор
13	Обективност от съвместяванията ни			
13.1	Максимално използване на задължителното учебно съдържание в тази посока	постоянен	ПТК	ОС
13.2	Експозиция на материали, свързани с обследване промените в детската личност	Март, 2026	Екип	ОС
13.3	Различни и близки - прегледи на етническата толерантност	XI 2025 III 2026	екип	ОС
13.4	Делото на възрожденците - единствено и неповторимо	30.X.2025	Георгиева	ОС
13.5	Изкуството да творим с възможностите си и с природните дадености	Май, 2026	Учители ДБТ, ИИ	ОС
III	Форми за гражданско, патриотично и екологично образование и възпитание			
14	Екологично образование и възпитание			
14.1	Общоучилищни изяви: ✓ Изложба на тема - „Водата- извор на живот“ ✓ Засаждане на цветя и дърво в двора на училището ✓ „Да пазим нашата планета“ -изработване на постери ✓ Изложба на тема: „Земята - наш дом“	II, 2026 г. III, 2026 г. IV, 2026 г. IV, 2026 г.	Узунова КР Учители ГЦОУД КР	ОС
15	Гражданско образование и въз-питание			

15.1	Покласова беседа: „Училището е като семейството“	календар на КР	КР	ОС
15.2	Личен снимков материал, презентации, рисунки, плакати, постери и др. на тема: „Детето в семейството“. Портфолио на ученика.	календар на КР	КР	ПС
15.3	Проблеми и тенденции на съвременното семейство - беседи по класовете	по план на КР	КР	ОС
15.4	Разговори, беседи, работа с родители, медиация, разрешаване на конфликтни ситуации при проблемни ученици	постоянен	УКБПТМН КР	ПС
16	Патриотично възпитание			
16.1	Патронен празник	IV, 2026	ПК	ПС
16.2	Отбелязване на Ден на народните будители - беседа за празника, изработване на постери, общоучилищна изложба	XI, 2025	КР	ПС
16.3	Поклон пред освободителите на Нова Загора - изложба	14.I.2026	Т.Славова	ОС
16.4	Националният ни празник, повод за национална гордост - изложба	3.III.2026	Я. Илиева	ОС
16.5	Априлското въстание в Новозагорско - изложба	IV, 2026	Г. Мангърров Р. Стоянов	ОС
16.6	Активно присъствие в училищния живот на клуб „Млади възрожденци“	постоянен	Д.Георгиева	ПС
16.7	✓Традицията Коледуване ✓Пазаруване	XII, 2025 IV, 2026	Монева Чавдарова	
III	Повишаване и непрекъснато обновяване на квалификационната ни дейност. Методически объединения. Форми на сътрудничество			
14.1	Постигане на МО за I-II, III-IV клас	X, 2025г.	Чавдарова	УКПТВ
14.2	Формиране знания, умения и компетентности за оценяване на учениците. Проектно базираното учене в начален етап-иновативен модел за развитие на рефлексията у децата	План на УК	Цветкова	УКПТВ
14.3	Включване на учители в квалификационни форми	План	Директор	УКПТВ
14.4	Постигане на вътрешноведомствен модел за израстване на място - тренинги, дискусии, открити уроци, проблемни групи	План	Екип	УКПТВ
14.5	Работа с изоставащи. Съвременни образователни технологии.	План	Екип	УКПТВ
14.6	Дни на положителния опит „Проектно-	III, 2026г.	Екип	УКПТВ

	базираното обучение – теория и добри практики"			
14.7	Превантивна организация на работата в класната стая като превенция на училищното насилие, агресия и др.	II, 2026 г.	Екип	Директор
14.8	Планови изяви по календара на МО	постоянен	Чавдарова	ПСМО
14.9	Презентация и рекламни материали за работа на училището и работа с родителите	постоянен	РГ	ОС
15	Дейности на УКПТВ			
15.1	Своевременно изготвяне на план за квалификация	X, 2025 г.	Чавдарова	ОС
15.2	Проучване на оферти и планиране на квалификационни форми	VIII, 2025	Екип	ПС
15.3	Участие в септемврийските съвещания на РУО	IX, 2025	Учителите	ПС
16	Дейности на отделните обединения			
16.1	Електронните форми като страна в обучението, тренинг	XI, 2025	Николова	ПС
16.2	Организацията на класната стая като предпоставка за по-добри резултати	IX, 2025	Директор	ПС
16.3	Облачните системи, като инструмент за подобряване на училищния живот и администрацията на училището;	IV, 2026 г.	Величкова	ПС
16.4	Наставничество на новоназначени учители и възпитатели	постоянен	УКПТВ	Директор
16.5	Посещение на уроци от новоназначени учители в часовете на учители с доказан педагогически опит	постоянен	УКПТВ	Директор
17	Традиционни изяви от празничния календар на училището			
17.1	Откриване на учебната година	15.09.2025	Динева Николова	ПС
17.2	Моят град празнува – есенна изложба	14.10.2025	КР	ПС
17.3	Ден на народните будители	01.11.2025	Георгиева Семкова	ПС
17.4	Коледен карнавал и празник на приказните герои	22.12.2025	КР	ПС
17.5	Ден на безсмъртие на Васил Левски	19.02.2026	Георгиева Семкова	ПС
17.6	Посрещане на Баба Марта	01.03.2026	Монева Цветкова	ПС
17.7	3-ти март – Национален празник на България	01.03.2026	Чавдарова Петрова	ПС

17.8	Участие в празника на Земята	22.04.2026	КР	ПС
17.9	Участие в конкурса „Глас на Нова Загора	април2026	М. Монева	ПС
17.1 0	Празник на буквите „Мога да чета“	24.04.2026	Монева Цветкова	ПС
17.1 1.	Патронен празник на училището	25.04.2026	Динева Николова	
17.1 1	24-ти май - участие в празнично шествие	24.05.2026	КР	ПС
17.1 2	Закриване на учебната година	15.06.2026	Чавдарова Петрова	ПС
17.1 3	Ден на Ботев	02.06.2026	КР	
18	Олимпиади и изложби.			
18.1	По математика за IV клас		Чавдарова Петрова	ОС
18.2	Олимпиада: „Знам и мога“ за IV клас		Чавдарова Петрова	ОС
18.3	Олимпиада по Гражданско образование за I-IV клас		КР	ОС
18.4	Изложба: „Народни будители“	01.11.2025	Динева Николова	ПС
18.6	Изложби: Коледа, Шарен Великден, Баба Марта, Седмица на детската книга	календар	ТК	ОС
18.7	Изложба за ЕВН	календар	р-ли на форми	ПС
19	Дейности по БДП, условия на труд и дейности със СТМ, ЗБУОВТ, водоспасителен минимум.			
19.1	Инструктаж по БДП	септември	ТК	Директор
19.2	Определяне на безопасните маршрути	септември	Учители и в ЦДО	Директор
19.3	Петминутка по БДП	постоянен	Учители и в ЦДО	Директор
19.4	Тренинги за реакция при ПБАК- 2 пъти в учебната година	X, IV	Директор	ПС
19.5	Обучение по водоспасителен минимум	април	КР	Директор
19.6	Обучение на ГУТ	план	п-л ГУТ	ПС
19.7	Анализ на проведеното обучение по водоспасителен минимум	Май 2026г.	Директор	ПС
20.	Обществен съвет			
20.1	Обновяване състава на обществения съвет	X,2025	Директор	ОС
20. 2	Актуализация на Правилника на ОС	X,2025	Председател	ОС
20. 3	Редовно участие в работата на ПС	план	Председател	ОС

20.4	Набор от политики за подобряване на образователната среда	XI,2025	ОС	ОС
20.5	Обсъждане на бюджета	III,2026	ОС	ОС
20.6	Съгласуване на училищния учебен план	IX,2025	Председател	ОС
20.7	Участие в комисиите по атестиране на директора	план РУО	Председател	ОС
20.8	Съгласуване избора на учебници и учебни пособия на учителите	V,2026	Председател	ОС
20.9	Отчет за дейността на ОС	VI,2026	Председател	ОС
21	Взаимодействие с родителите и родителските активи			
21.1	Родителско-учителски събрания	IX,I,V	екип	С
21.2	Обновяване на родителските активи	септември	КР	С
21.3	Приемен ден за родители	всеки петък	Директор	С
21.4	Ден за родителска взаимопомощ	април 2026г.	КР	С
21.5	Лектория за родители	XI,V	КР	С
21-6	Училище за родители	2-3 април 2026 г.	Директор	С
22	Съвместни изяви със СБУ			
22.1	Съвместни проекти	юни, 2026г.	екип	С
22.2	Разпределение на СБКО	януари 2026г.	ПСО	С
22.3	Подпомагане членове от колектива	постоянен	ПСО	С
24.4	Подобряване на учебната среда	постоянен	ПСО	С
25	Дейности на училищната библиотека			
25.1	Инвентаризация	юни, 2026г.	екип	С
25.2	Обогатяване фонда на библиотеката	постоянен	ЗУБ	С
25.3	Дни на книгата и читателски маратон	април, 2026г.	ЗУБ	С
25.4	Разкриване на читателски кътове в класните стаи	постоянен	КР	ПС
26	Дейности с читалища и община			
26.1	По проблеми на финансиране и планови ремонти	постоянен	екип	С
26.2	По поддържане на училищната среда	постоянен	Директор	С

26.3	Дейности по план на читалищните библиотеки	постоянен	екип	С
27	Училищни проекти			
27.1	Национална програма „Училищен плод“, „Училищно мляко“	IX-V	Директор	С
27.2	Проект „Силен старт“	постоянен	екип	С
27.3	Проект „Успех за теб“	постоянен	екип	С
27.4	НП „Иновации в действие“	постоянен	екип	С
27.5	НП „Заедно в изкуствата и спорта“	X,2025	директор	ПС
27.6	Участие в Занимания по интереси	X,2025	директор	ПС
28	Учебни екскурзии и излети			
28.1	Излет с екомаршрут	График	КР	Директор
28.2	Излет с ТД „Алеко“	График	КР	Директор
28.3	Учебна екскурзия до гр. Стара Загора, с.Караново	Май	КР	Директор
29	Спортни дейности			
29.1	Постигане на спортен календар и на изявите ни	септември 2025г.	екип	Директор
29.2	Участие в общоградски спортни изяви	септември 2025г.	екип	С
29.3	Спортен празник в училище	май,2026г.	екип	С
30	Дейности на детския съвет			
30.1	Сформиране на ученически съвет	IX,2025 г.	Величкова	ОС
30.2	Организиране на планово начало дейността на ученически съвет	X,2025 г.	Величкова	ОС
30.3	Участие в общински и областни изяви	календар	Величкова	ОС
30.4	Седмица на изяви в детския съвет за борба с агресията	IV,2026г.	Величкова	ОС
31	РКД на директора - проекции и насоченост по проблематиката, адекватна към постигане на промени в процеса			
31.1	Проверка на училищната документация. Тематични разпределения на учителите	IX,XII,I,V	Директор	ПС
31.2	Проверка системата за дежурство в училище, транспорт, ученическо столово хранене	График	Директор	ПС
31.3	Проверка организация изпълнението на	I,V	Директор	ПС

	нормативната уредба, ЗБУОВТ			
31.4	По водене на главните книги	график	Директор	ПС
31.5	Ритмичност на изпитванията	график	Директор	ПС
31.6	Водене на ученическите бележници	график	Директор	ПС
31.7	По водене портфолията и характеристиките на учениците и учителите	график	Директор	ПС
31.8	По провеждане II ЧК	график	Директор	ПС
31.9	Домашни работи на учениците	график	Директор	ПС
31.10	Класови тетрадки и произведения на учениковия труд	график	Директор	ПС
32	Педагогически специализиран контрол			
32.1	Модел за входно, междинно и изходно равнище	X,I,V	Директор	ПС
32.2	ТП: Подготовка на четвъртокласниците по новия модел на НВО	XI-II	Директор	ПС
32.4	ТП: Ограмотяване на първокласниците	януари	Директор	ПС
32.5	Аспекти в обучението по БДП	I-IV	Директор	ПС
32.6	Планиране и организация на дейностите в ГЦДО	I-IV	Директор	ПС
33	Текущ контрол			
33.1	Най-малко 2 посещения при всеки учител	план за РКД	Директор	ПС
33.2	По организация на допълнителни часове по БЕЛ, консултации	план за РКД	Директор	ПС
34	Форми на ТК			
34.1	Проверка постижения на ученици	X,XII,II,V,VI	Директор	ПС
34.2	Контрол по реализиране на нормите за ИУЧ,ФУЧ	X,XII	Директор	ПС
34.3	Разговори с класните ръководители	2 пъти седмично	Директор	ПС
34.4	Проверка произведения на ученическия труд по ИИ,ТТ,Музика	XI,IV	Директор	ПС
34.5	Разговори с ученици	ежедневно	Директор	ПС
34.6	Срещи с родителите	приемен ден	Директор	ПС
35	Анкети			
35.1	По адаптацията в училище	ноември	директор	ОС
35.2	По проблемите за тормоза и насилията	септември 2025	Екип	ПС
35.3	По проблемите за толерантността в процеса на обучението	март, 2026 г.	Екип	ПС

[illegible]

преодоляване на агресията. 25.Пътуващи ученици.Транспортни схеми. Ученическо хранене. 26.Критерии за оценяване знанията и уменията на учениците в I и II клас. 27.Актуализиран Правилник за противопожарна безопасност на обектите на територията на училището. 28.Актуализирана Програма за подкрепа личностното развитие на ученика през уч.2023--2024 година 29.Спортен календар за учебната 2023-2024година. 30.Извънкласни дейности по проект „Успех за теб” за учебната 2023-2024 г. 31.Актуализиран алгоритъм за прилагане механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците.Единни училищни правила.		Директор		
		КР		
		Директор		
		Величкова Директор		
м. Октомври, 2025 г. 1.Отчет на взети решения от предходни заседания на ПС. 2.План за работата на УКПТВ 3.План за работата на УКБППМНП 4.План за работата на фелдшера 5.План за работата на ОС 6.Резултати от входа - начален етап – 1-ва група – II-ри класове – Георгиева – 2 –ра група – III-ти класове – Динева - 3-та група – IV – ти класове – Чавдарова 7.Обобщения за проведеното обследване на тормоза и насилието в училищна среда 8.Отчет за изпълнението на бюджета за периода I-IX 2022 9.Други въпроси 9.1.План за работата на клуб “Млади възрожденци”	17.10. 2025 г.	Директор Директор Чавдарова Николова Стамова Предс-л		
		Величкова		
		Директор		
		Д. Георгиева		
м. Февруари, 2026 г. 1.Отчет на взети решения от предходни заседания на ПС. 2.Резултати от обучението през първия учебен срок. 3.Резултати от РКД на директора за първия учебен срок. Тематични и текущи проверки. 4.Отчет за изпълнението на бюджета за 2023 година 5. План-прием на децата и учениците за учебната 2026/2027 година. (приемане)	23.02. 2026 г.	Директор		
м. Март, 2026 година 1.Отчет на взети решения от предходни заседания на ПС. 2.Избор на учебници и учебни пособия за учебната 2026/2027 година 3.Избор на процедура за записване на първокласниците за учебната 2026/2027 година 4.Работата на ПК по проблемите на мотивацията на учениците за учебен труд - Желева 5.Работата на ПК за изпълнение на позициите ни за извънкласни дейности - Директора 6.Извънкласната работа училище – Св. Динева 7.Удостояване на бивши възпитаници и граждани, допринесли за развитието на училището ни с приз „Паисиев пламък”	22.03. 2026г.	Директор		
		Директор		
		Вълева		
		Директор		
		Директор		
м. Май 2026 година				

1.Отчет на взети решения от предходни заседания на ПС. 2.План за приключване и подготовка на новата учебна година 3.Постигане на училищни комисии по планиране 4.Отчет на УКПБППМНП 5.Отчет на УКПТВ 6.Други въпроси 5.1.Проблематика на обучението по БДП 5,2.Удостояване на ученици с приз „Паисиев пламък”	17.05. 2026г.	Директор Директор Николова Чавдарова Директор		
м. Юни 2026 година 1.Отчет на взети решения от предходни заседания на ПС. 2.Доклад-анализ за резултатите от съвместяването 3.Резултати от РКД на директора 4.Резултати от НВО 5.Групи ЗИП,СИП, ФУЧ, ИУЧ за учебната 2024/2025 година 6.Информация за работата на деца със СОП. 7.Информация за работата на логопеда, педагогическия съветник. 8. Степен заизпълнение плана за действие и финансиране на училищната стратегия за учебната 2023-2024 година.	21.06. 2026г.	Директор Директор Директор Директор Директор Директор логопед Директор		

37	Обогатяване на МТБ			
37.1	Подготовка на МТБ за учебната година.	май-септември , 2025	Екип	С
37.2	Снабдяване на училището с дизеефектанти и перилно-почистващи препарати	график	Директор	С
37.3	Профилактика на УТС	постоянен	Директор	С
37.4	Освежаване на откритата спортна база	септември	Директор	С
37.5	Профилактика на видео охрана на училищната собственост и децата	септември, 2025	Директор	С
38	Делегиране на права и отговорности			
38.1	Секретар на ПС - Наталия Цветкова Библиотекар - Елена Чавдарова Водене на летописна книга - Мария Трифонова Извънкласни форми на съвместяване - Диана Петрова Отговорник по транспорта - Росен Стоянов Координатор по програми на училището - Станислава Семкова УКПТВ - Елена Чавдарова УКБППМНП - Красимира Николова УКБДП - Светлана Динева			

	ЗБУВОТ - Станка Вълева Учебници - Наталия Цветкова Поддържане на МТБ - Бойчо Бойчев Водене на ЗУД - Станка Вълева, ЗАТС			
--	---	--	--	--

Приет с Протокол № 9/02.09.2025 година на ПС на основание чл. 263, т.5 от ЗПУО