



Учебна 2024/2025 година

Съгласуван:.....

Станка Вълева

Директор на НУ „Св.П.Хилендарски”



П Л А Н

на Комисията по безопасност на движението по пътищата

I. Общи положения :

1. Комисията е избрана на заседание на ПС в състав :

Председател : Светлана Динева – старши учител

Членове : Станка Вълева - директор

Донка Георгиева – старши учител

2. През учебната 2024/2025 година обучението по БДП за I – IV клас се осъществява по учебна програма утвърдена със Заповед № РД 09-2684 /20.09.2018 г. на МОН.

3. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с изискванията на МОН и Учебния план, утвърден за учебната година.

II. Цели :

Комисията по БДП съдейства за реализиране целите на обучение по БДП, а именно:

1. Опазване на живота и здравето на учениците чрез формиране на навици за безопасно участие в пътното движение.

2. Изграждане у учениците на устойчива и социално отговорна ценностна система като участници в пътното движение.

3. Формиране на умения за взимане на правилни решения за действия в различни ситуации на пътя.

4. Изграждане на система от специални знания, умения и компетентности, необходими за успешната адаптация към условията за движението по пътищата.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.

2. Разширяване кръгзора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.

3. Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.

4. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище до дома им.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ:

1. Планиране – изготвяне и утвърждаване на:
 - Годишни планове на класните ръководители за обучението по БДП;
 - Годишен план. УКБДП.
2. Мониторинг на изпълнението.
 - ✓ Ръководството и контролът на учебния процес за обучение на учениците по БДП се осъществява от МОН, РУО и директорът на училището;
 - ✓ Със Заповед на Началника на РУО се определя експерт, който да отговаря, ръководи и контролира учебния процес по обучение по БДП.
 - ✓ Създава се училищна комисия за организиране и провеждане на обучението по БДП;
 - ✓ Извършва се срочна тестова проверка на учениците и контрол от страна на директора;
 - ✓ Учениците от първи до седми клас задължително изучават в ЧК правилата за движение по пътищата, съгласно одобрените учебни програми за всеки клас.
3. Вътрешно-училищен контрол:
 - Урок;
 - Петминутка;
 - Срочен тестови контрол.
4. Поддържаща квалификация на учителите.
5. Обезопасяване на района на училището – Заповед за забрана на достъп на превозни средства в двора на училището.
6. Ежедневен междуселищен превоз на деца и ученици.
 - ✓ Определяне и утвърждаване от директора на маршрута / за общински автобуси- съгласувано с Общинска администрация/;
 - ✓ Утвърждаване от директора на списък на учениците, които се превозват;
 - ✓ Определяне със заповед възрастен придружител на учениците в автобуса;
 - ✓ Осигуряване на оборудване на автобусите според изискванията на ДАИ;
 - ✓ Запознаване на всеки ученик с правилата за безопасен превоз, списъка на пътуващите и определения маршрут.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

1. Избор и утвърждаване на училищна Комисия по БДП.

срок: м. септември 2024 г. отг. Директор
2. Осигуряване и обезопасяване района на училището съвместно с общинските ръководства – подходяща пътна сигнализация, маркировка на прилежащите улици, предпазни парапети на входовете и забрана за достъп на МПС в училищния двор.

срок: м. септември 2024г.; отг. Директор

3.Залагане на отделен ред в Списък Образец №1 на часовете за изучаване на правилата по БДП.

срок: м. септември 2024г.

отг. Директор

4.Провеждане на учебния процес по БДП в часа на класа. Учебното съдържание се планира тематично от учителите, които преподават БДП, в началото на учебната година .

срок: м. септември 2024г.

отг. класните ръководители

5. Изготвяне на график за часовете по БДП и утвърждаване от директора.

срок: м. септември 2024г.

отг. Председател УК по БДП

6. Запознаване на учениците с пътнотранспортната обстановка в района на училището и провеждане на беседа – разговор за безопасното им поведение като участници в пътното движение в началото на учебната година от класните ръководители в ЧК.

срок: м. септември 2024 г.

отг. класни ръководители

7. Информиране на родителите от класните ръководители на 1 и 2 кл. за отговорностите им по попълване на декларации, в които да определят режима на водене и прибиране на детето от училище - от възрастен или по друг начин. срок:

м. септември 2024 г.

отг. класните ръководители

8. Запознаване с безопасните маршрути за движение на учениците от 1 и 2 кл. от дома до училището и обратно. На учениците от 3 и 4 кл. да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.

срок: м. септември 2024 г.

отг. класните ръководители

9. В началото на всеки учебен срок класните ръководители да разяснят на учениците ползата от носене на светли дрехи и светлоотразителни елементи за по- добра видимост, както и употреба на защитни средства при движение по пътищата.

10.Провеждане на „Ден на безопасността”- викторина, състезание , рисунка на асфалт.

срок: м. Април, май

отг. класните ръководители

11. Учебният материал да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за 1-7кл. Резултатите от тестовете по БД в края на всеки срок да се отчитат и анализират подробно.

срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители

12. Редовно провеждане с учениците от всички класове на петминутки - краткотрайно занимание, което напомня за безопасно поведение на улицата.

срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители

13. Индивидуални разговори с учениците, които имат рисково поведение по БДП.

срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители

14. Пълноценно използване на налични нагледни материали, учебни филми, учебно – помощна литература и помагала, интернет и др.
срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители

15. Интегриране на обучението с другите учебни предмети.

срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители

16. Планиране на квалификационна дейност учителите.

срок: м -. Октомври/ май

отг. Директор

17. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда / екскурзия, походи, наблюдения и др. / да се провежда инструктаж, съгласно ПБУТ за припомняне правилата за безопасно движение и поведение. Да се попълва маршрутен лист от ръководителя на групата.

срок: м. септември - юни

отг. класните ръководители, Директор

18. При възникване на ПТП с ученик от училището класният ръководител е задължен своевременно да уведоми директора на училището.

срок: м. Септември - юни

отг. класните ръководители

19. При възникване на ПТП с ученици задължително да се информира министъра на образованието и науката и РУО в срок на 1 час.

срок: м. септември - юни

отг. Директор

20. Училищната комисия по БДП докладва пред Педагогическия съвет в края на учебната година за:

- ✓ Изпълнение на плана на комисията за учебната година;
- ✓ Обсъждане и приемане на плана на УК по БДП за следващата учебна година.

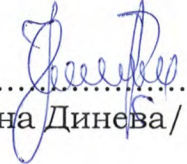
срок: м. Юни 2025г.

отг. председател на УК по БДП

Изготвил:

Председател на УКБД:.....

/Светлана Динева/

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Svetlana Dineva', written over the printed name below.

